



# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## Szkoły Podstawowej w Kunowie Im. Jana Brzechwy

### Opracowany w oparciu o:

- 1. Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 35, poz. 222, 2007r.)*
- 3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 z 1992r. poz. 155, z póź. zm.)*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 83, poz. 562).*
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 156, poz. 1046).*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r.*
- 7. Statut Szkoły*
- 8. Programy nauczania*

Zatwierdzony uchwałą  
Rady Pedagogicznej  
w dniu 11.09.2014r.

## SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne.

§ 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. Zasady oceniania.
2. Ocenianie w klasach I – III.
3. Ocenianie w klasach IV – VI.
4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV – VI.
5. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
6. Częstotliwość oceniania.
7. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych.
8. Warunki poprawiania wyników niesatysfakcjonujących ucznia.
9. Umowa w sprawie nie przygotowywania się ucznia do zajęć lekcyjnych.
10. Formy pomocy w zakresie wyrównywania niedoborów rozwojowych i reedukacji uczniów.
11. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.
12. System nagród i kar.
13. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci.
14. Tryb klasyfikacji.
15. Warunki promocji.
16. Egzaminy klasyfikacyjne.
17. Egzaminy poprawkowe.
18. Sprawdzian kompetencji ucznia klasy VI.

§ 3. Ocenianie zachowania ucznia.

1. Skala ocen z zachowania.
2. Aspekty oceny z zachowania.
3. Zasady oceniania.
4. Tryb oceniania.

§ 4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (upośledzonych umysłowo).

§ 5. Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania.

§ 6. Przepisy końcowe.

Załączniki

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ocenianie w szkole dotyczy rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów uczniów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania i formułowaniu oceny.

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 8 do Statutu Szkoły Podstawowej w Kunowie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianu dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kunowie.
3. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
4. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Cel oceniania.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - Pomoc w samodzielnym planowaniu i przeprowadzaniu rozwoju umysłowego.
  - Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - Wdrażanie do systematycznej pracy.
  - Wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny.
  - Kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym postępowaniu.
  - Nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
  - Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięć założonych celów kształcenia.
  - Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  - Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
8. Zakres oceniania.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Ustalanie kryteriów oceny z zachowania.

- Bieżące ocenianie oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
- Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 2.

### OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

#### 1. Zasady oceniania.

1. Na początku każdego roku szkolnego (do 30. IX) nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia (ustnie i/lub pisemnie) ustaloną ocenę.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (z zastrzeżeniem pkt 7. i 8.).
7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. W razie powrotu ucznia na zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia komputerowe lub informatykę w maju lub czerwcu, jako ocenę końcową wpisuje mu się ocenę klasyfikacyjną za I semestr z możliwością poprawienia jej.
13. Nauczyciel zobowiązany jest oceniać ucznia wyłącznie w kontekście jego osiągnięć edukacyjnych i czynionych postępów w tym zakresie oraz reprezentowanego przez niego zachowania w szkole i poza nią.
14. Uzyskiwane przez ucznia oceny osiągnięć edukacyjnych (oceny dydaktyczne) nie mogą mieć wyłącznego wpływu na ocenę jego zachowania.
15. Ocenianie powinno mieć charakter ciągły i równomiernie rozłożony w czasie.
16. Nauczyciel powinien stosować różnorodne formy oceniania.

## **2. OCENIANIE W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACJI SZKOLNEJ**

### **KLASY I – III**

#### **Cele i zasady oceniania**

Głównym celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju dziecka.

Celem oceniania jest:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **Informowanie rodziców i prawnych opiekunów**

W klasach I – III wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla rodziców (opiekunów). Rodzice (opiekunowie) są informowani o bieżących ocenach ucznia podczas spotkań, otrzymując sprawdziany do domu, w zeszytach, ćwiczeniach, kartach pracy.

#### **Ocenianie w klasach I – III**

Ocenianie w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze (ocena śródroczna i roczna) i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Oceny te są **ocenami opisowymi**.

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia,
- szczególne osiągnięcia ucznia.

**Ocena opisowa** to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia, o tym jak wykonał zadania, przy czym najpierw podkreślamy w niej to, co uczeń wykonał dobrze, a później wskazujemy niedociągnięcia i sposób ich poprawy. Istotą oceny opisowej jest przewaga **komentarza pedagogicznego**. Ocenianie jest procesem ciągłym, ponieważ ciągły jest rozwój ucznia.

**Rodzaje oceny opisowej:**

- wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości
- ocena bieżąca (ciągła).
- ocena podsumowująca: śródroczna, roczna.

**Wstępna diagnostyczna ocena rozwoju i możliwości dziecka wstępującego do szkoły:**

- dokonujemy jej w klasie pierwszej we wrześniu (w klasie II i III przeprowadzamy sprawdziany diagnostyczne),
- dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno – emocjonalnego dziecka oraz jego funkcji poznawczo – motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej,
- jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój.

**Ocena bieżąca:**

- odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach,
- to słowna lub pisemna (w zeszytach, karcie pracy, sprawdzianie) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca na osiągnięcia,
- nauczyciel otrzymuje informację zwrotną dotyczącą trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji, a w razie miernych wyników, sygnał, że należy je modyfikować, zmienić.

**Proponuje się następującą formę oceny bieżącej na poszczególnych poziomach**

**POWYŻEJ OCZEKIWAŃ**

- **WSPANIALE (W)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i zdobył umiejętności wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe.
- **BARDZO DOBRZE (BD)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zgodnie z określonym programem nauczania. Sprawnie posługuje się

zdołanymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

### **ZGODNIE Z OCZEKIWANIAM**

- **DOBRCZE (D)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- **SŁABO (S)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, często popełnia błędy, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, potrzebuje więcej czasu na wykonanie zadań, często nie kończy rozpoczętych zadań.

### **PONIŻEJ OCZEKIWAŃ**

- **BARDZO SŁABO (BS)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, wykazuje braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych, pracuje tylko z pomocą nauczyciela, często nie kończy rozpoczętych działań.
- **NIEWYSTARCZAJĄCO (N)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, nie robi postępów, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się.

W drugim semestrze ostatniego roku edukacji wczesnoszkolnej ocenę słowną nauczyciel zastępuje formą oceniania, która jest stosowana w następnych latach nauczania szkolnego (aby przyzwyczaić i łagodnie wprowadzić uczniów do oceniania ich osiągnięć stopniem szkolnym).

#### **Przyjmuje się, że:**

- Wspaniale (W) - odpowiada ocenie celującej (6)
- Bardzo Dobrze (BD) – bardzo dobrej (5)
- Dobrze (D) – dobrej (4)
- Słabo(S) – dostatecznej (3)
- Bardzo Słabo (BS) – dopuszczającej (2)
- Niewystarczająco (N) – niedostatecznej (1)

W dzienniku lekcyjnym, nauczyciele klas I-III odnotowują cząstkowe osiągnięcia uczniów, wpisując w kolejnych rubrykach, z poszczególnych edukacji oceny literowe, a nauczyciel klasy III, w drugim semestrze oceny cyfrowe.

#### **Śródroczna ocena podsumowująco – zalecająca**

Redagowana pisemnie na koniec semestru szkolnego (styczeń).

- informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien intensywniej popracować w następnym semestrze, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych,
- polega na wypełnieniu dla każdego ucznia świadectwa opisowego,
- każdy wychowawca klas I – III ma obowiązek wręczenia uczniom – rodzicom śródrocznego świadectwa opisowego.
- oceny śródroczne znajdują się w dokumentacji wychowawcy klasy.

### **Końcowa ocena roczna – klasyfikacyjna**

- wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego w formie świadectwa szkolnego,
- uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego,
- nauczyciele są zobowiązani na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego do zapoznania rodziców z projektem rocznej oceny opisowej.

### **Postępy edukacyjne uczniów oceniane są zgodnie z wymaganiami wynikającymi z podstawy programowej, w zakresie edukacji:**

- polonistycznej,
- matematycznej,
- przyrodniczej,
- muzycznej,
- plastycznej,
- technicznej,
- wychowania fizycznego,
- zajęć komputerowych,
- języka angielskiego
- społecznej

Na zajęciach języka angielskiego i zajęć komputerowych obowiązują formy oceniania osiągnięć edukacyjnych zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego w edukacji wczesnoszkolnej.

Ocena z religii jest oceną cyfrową, zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

### **Funkcje oceny:**

- informacyjna – co uczniowi udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- korekcyjna – co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty;
- motywująca – zachęca do podejmowania wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne możliwości.



## **Ocena zachowania:**

W pierwszym etapie edukacyjnym śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową, ustala ją wychowawca klasy, zasięga przy tym opinii innych nauczycieli, uczących w danej klasie. W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji zachowania ucznia odnotowuje się przejawy zachowania na poziomach:

- Wysokim – W
- Bardzo dobrym – BD
- Zadowolającym – Z
- Niskim - N

## **Kryteria oceny zachowania:**

- punktualność,
- kultura osobista,
- stosunek do kolegów i osób dorosłych,
- przygotowanie do zajęć,
- aktywność na zajęciach,
- samodzielność pracy na zajęciach
- przestrzeganie zasad klasowych,
- umiejętność współpracy w grupie i zaangażowanie społeczne.

## **Poziom wymagań – wysoki (W)**

- wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane, nie wynikają ze złej woli ucznia,
- wzorowo i kulturalnie zachowuje się w czasie zajęć, na przerwach, w czasie uroczystości szkolnych i wycieczek wobec nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły,
- ubiera się stosownie do okoliczności,
- zawsze jest koleżeński wobec rówieśników,
- regularnie odrabia zadania domowe, ma potrzebne przybory szkolne i potrzebne materiały,
- zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe materiały,
- pracuje samodzielnie w dobrym tempie, nie zakłóca pracy innych dzieci,
- przestrzega zasad klasowych,
- zawsze zgodnie współpracuje z innymi dziećmi w grupie,
- bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych, przedstawieniach, akcjach organizowanych przez szkołę.

## **Poziom wymagań – bardzo dobry (BD)**

- wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane,
- na ogół zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć, na przerwach, w czasie uroczystości szkolnych i wycieczek wobec nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły,
- wygląda schludnie, zgodnie z regulaminem szkoły,

- jest koleżeński wobec rówieśników,
- odrabia prace domowe, na ogół ma potrzebne przybory szkolne i dodatkowe materiały,
- na ogół bierze aktywny udział w zajęciach,
- nie zakłóca pracy innych dzieci i zwykle pracuje samodzielnie,
- sporadycznie nie przestrzega zasad klasowych,
- na ogół zgodnie współpracuje z rówieśnikami.

#### **Poziom wymagań – zadowalający (Z)**

- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia,
- na ogół zachowuje się poprawnie w czasie zajęć, na przerwach, w czasie uroczystości szkolnych i wycieczek wobec nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły,
- nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca,
- na ogół odrabia prace domowe, ma potrzebne przybory szkolne,
- jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie przeszkadza innym dzieciom,
- czasem łamie zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne ze względu na temperament czy cech osobowości ucznia,
- stara się zgodnie współpracować w grupie.

#### **Poziom wymagań – niski (N)**

- nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów,
- czasem zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji,
- czasem zachowuje się w sposób niekoleżeński wobec rówieśników,
- często nie odrabia zadań domowych i nie przynosi niezbędnych przyborów i materiałów,
- jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom,
- często łamie klasowe zasady,
- niechętnie współpracuje w grupie,
- tempo pracy wolne, uczeń niechętnie wykonuje polecenia.

#### **„Dobre ocenianie” to takie, które:**

- daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,
- uwzględnia możliwości dziecka: nie wszyscy przecież w tym samym czasie są w stanie opanować daną umiejętność,
- bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie zadania,
- zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca,
- nie pełni funkcji kary, czy nagrody,
- nie zawiera krytyki osoby,
- uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

### 3. Formy i skala oceniania w klasach IV – VI.

1. Ocenianie bieżące (ocena cząstkowa) i klasyfikacyjne (ocena śródroczna i końcoworoczna) ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Zapis cyfrowy
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Zasady ustalania oceny ze sprawdzianów i prac klasowych:

Ocena	Procent
5	90% - 100%
4	70% - 89%
3	51% - 69%
2	33% - 50%
1	0% - 32%

3. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
4. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.
5. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych zabrania się stosowania w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) skrótów literowych nazw stopni (z wyjątkiem statystycznych zestawień klasyfikacyjnych) oraz znaków „+” i „-”

### 4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV – VI.

Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:**
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- 4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:**
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
  - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela.
- 5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:**
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:**
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a brak w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## **5. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.**

### **Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:**

1. Odpowiedzi ustne: opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.
2. Prace pisemne w klasie:
  - Kartkówka – obejmuje treści z 3 lekcji (lub mniej). Jest równorzędna odpowiedziom ustnym. Czas trwania: 5 – 15 min.
  - Dyktanda – pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp. Muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni. Czas trwania do 45 min.
  - Sprawdzian – obejmuje treści maksymalnie z 5 ostatnich lekcji. Zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed. Czas trwania: do 45 min.
  - Testy – mogą być różnego typu: otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy itp.; według specyfiki przedmiotu. Zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na 1 tydzień przed. Czas trwania: do 45 min.
  - Praca klasowa – Obejmuje treści min. z 1 działu. Musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał. Zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed. Czas trwania: 1 – 2 godz. lekcyjne.
3. Prace domowe:
  - Notatki.
  - Własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne i inne.
  - Referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej. Czas wykonania do 2 miesięcy.

- Wypracowanie literackie.
  - Zadania z zeszytów ćwiczeń.
4. Aktywność na lekcji:
- Notatki.
  - Praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy itp.).
  - Odgrywanie ról – drama.
  - Inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.

## 6. Częstotliwość oceniania.

1. Ustala się następujące limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:
  - w tygodniu – 3
  - w ciągu dnia – 1
2. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym. Ponadto kolorem tym nauczyciel zapisuje w dzienniku temat pracy pisemnej.
3. Na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i końcoworoczną) muszą składać się, co najmniej 4 oceny częściowe.

## 7. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych.

1. Zobowiązuje się nauczycieli do oddania uczniom:
  - kartkówek – w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki,
  - prac pisemnych (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, testy) – w terminie do 2 tygodni od daty pracy.
2. W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o 1 tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy.

## 8. Warunki i kryteria poprawiania ocen niesatysfakcjonujących ucznia.

1. Oceną niesatysfakcjonującą ucznia może być ocena niedostateczna, dopuszczająca, a nawet dostateczna lub dobra.
2. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niesatysfakcjonującej go, zarówno częściowej (za sprawdziany, prace klasowe, testy), jak i klasyfikacyjnej (śródrocznej i końcoworocznnej).
3. Nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia częściowej oceny niesatysfakcjonującej ucznia poprzez ponowne wyznaczenie zakresu treści do nauczania, formy sprawdzenia tychże treści w terminie do 2 tygodni od otrzymania tejże oceny.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia grożącej mu niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej poprzez wyznaczenie zakresu treści do nauczania i formy sprawdzenia tychże treści w terminie do 3 tygodni od dnia poinformowania go o tejże ocenie. W przypadku zaś pozostałych ocen niesatysfakcjonujących (rozdz. 8, pkt 1) w terminie do 1 tygodnia od dnia poinformowania go o tejże ocenie.
5. W przypadku niestawienia się ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela czasie lub zaprezentowania wiedzy niewystarczającej na ocenę wyższą (częściową lub klasyfikacyjną) nauczyciel wystawia uczniowi ocenę niesatysfakcjonującą, już posiadaną.
6. Ustalona przez nauczyciela niesatysfakcjonująca ocena klasyfikacyjna śródroczna jest ostateczna, zaś niedostateczna klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **9. Umowa w sprawie nieprzygotowania się uczniów do zajęć lekcyjnych.**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
  - Z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 3 – 5 dni, w zależności od długości nieobecności).
  - Przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska.
  - Wskutek wypadków losowych.
  - W związku z trudną sytuacją materialną (we wrześniu brak podręczników).
  - 2 razy w semestrze bez podania przyczyny.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.
3. W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
4. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie (pkt 4.1 nie obowiązuje).

## **10. Formy pomocy w zakresie wyrównywania niedoborów rozwojowych i reedukacji.**

Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych, własnych obserwacji szkoła (wychowawca, pedagog szkolny) jest zobowiązana w miarę posiadanych możliwości zapewnić uczniowi następujące formy pomocy w zakresie wyrównywania braków:

- uczniowie klas I – III:
  - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - zajęcia logopedyczne,
  - zajęcia wyrównawcze,
  - gimnastyka korekcyjna,
  - zajęcia świetlicowe (pomoc w odrabianiu lekcji),
- uczniowie klas IV – VI:
  - zajęcia wyrównawcze,
  - dodatkowe ćwiczenia przygotowane przez nauczyciela przedmiotu.

## **11. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.**

Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:

1. Dziennikach lekcyjnych.
2. Arkuszach ocen.
3. W teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych).
4. Zeszytach uwag, (gdy zaistnieje taka potrzeba).
5. Teczce wychowawcy.

## **12. System nagród i kar.**

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Dyrektor może wyróżnić ucznia nagrodą na wniosek każdego organu szkoły oraz wychowawców i nauczycieli
3. Uczeń jest nagradzany za:
  - a) rzetelną naukę i pracę,
  - b) wzorową postawę,

- c) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe.
- 4. Rodzaje nagród:**
- a) pochwała wychowawcy na forum klasy;
  - b) list pochwalny wychowawcy klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - c) pochwała dyrektora na apelu szkolnym;
  - d) list pochwalny dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - e) dyplom uznania;
  - f) odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
  - g) nagroda „Zegarek” – za 100% frekwencję w całym roku szkolnym;
  - h) nagroda Wójta Gminy Kobylanka;
  - i) nagroda Dyrektora Szkoły;
  - j) stypendium motywacyjne za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - k) wpis do „Złotej Księgi”;
  - l) umieszczenie w „Alei Gwiazd”;
- 5. Uczeń może być ukarany za:**
- a) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - b) niszczenie mienia szkolnego,
  - c) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
  - d) palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
  - e) wnoszenie bądź rozprowadzanie substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia innych;
  - f) kradzieże na terenie szkoły i poza nią;
  - g) wymuszenia;
  - h) bójki na terenie szkoły i poza nią;
  - i) używanie telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
  - j) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.
- 6. Rodzaje kar:**
- a) upomnienie wychowawcy klasy;
  - b) upomnienie wychowawcy klasy z ustnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych/, kuratora;
  - c) upomnienie wychowawcy klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców /prawnych opiekunów/, kuratora;
  - d) upomnienie dyrektora szkoły;
  - e) nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców /prawnych opiekunów/, kuratora;
  - f) zawieszenie udziału w zajęciach lekcyjnych organizowanych poza terenem szkoły (wyjścia na basen, do kina, wycieczki itp.);
  - g) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych; (koła zainteresowań, wyjścia do kina, dyskoteki, biwaki, wycieczki i inne formy organizowane przez wychowawcę klasy lub szkołę);
  - h) przeniesienie decyzją rady pedagogicznej i w porozumieniu między zainteresowanymi dyrektorami do innej szkoły, po uprzednim poinformowaniu rodziców /prawnych opiekunów/, kuratora;
  - i) wykonywanie prac porządkowych na rzecz szkoły (w przypadku niszczenia mienia szkolnego), w szczególnych przypadkach pod opieką rodzica;
  - j) konsekwencje finansowe rodziców za zniszczenia na terenie szkoły wyrządzone przez ich dzieci.
- 7. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.**
- 8. Wszystkie kary powinny być odnotowane i przechowywane w dokumentacji wychowawcy klasy i podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów.**
- 9. Od decyzji o skreśleniu przysługuje uczniowi odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.**

### **13. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci.**

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
  - Zebrania z rodzicami (przynajmniej, co 3 miesiące).
  - Konsultacje indywidualne z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela) w czasie przerw międzylekcyjnych, dnia dyżuru nauczycielskiego i w czasie ogólnych zebrań szkolnych).
  - Pisemne informowanie rodziców (lub prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nieodpowiedniej ocenie zachowania ucznia z miesięcznym wyprzedzeniem.
  - Informacja telefoniczna – rozmowa z rodzicem.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

### **14. Tryb klasyfikacji.**

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:
  - Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego.
  - Ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
  - Ustaleniu oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
  - W ciągu miesiąca do 2. dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w I semestrze,
  - W ciągu miesiąca do 2. dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w II semestrze.
3. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów (na ich prośbę) o przewidywanych przez nich stopniach klasyfikacyjnych. W przypadkach nieobecności nauczyciela (choroba) wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach klasyfikacyjnych.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawcy klas zobowiązani są w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla niego klasyfikacyjnym stopniu niedostatecznym.

### **15. Warunki promocji.**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich



obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §2 pkt. 17.11 oraz §3 pkt. 1.9.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §3 pkt. 1.9.

## 16. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów lekcyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (semestralnej i rocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Uczeń ma prawo wyboru zestawu zagadnień z danego przedmiotu na następujące oceny klasyfikacyjne:
  - dobra
  - dostateczna
  - dopuszczająca
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Kolejny egzamin powinien odbyć się nie później niż do 31 maja w przypadku klasyfikacji za semestr I i nie później niż do przedostatniego tygodnia zajęć szkolnych w przypadku klasyfikacji za semestr II.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący komisji – dyrektor szkoły,
- Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem §2 pkt. 18).

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §2 pkt. 17.1 oraz §2 pkt. 18.

17. Przy pierwszym usprawiedliwionym niestawieniu się ucznia w uzgodnionym terminie na egzaminie klasyfikacyjnym dyrektor szkoły wyznacza mu termin kolejny. Kolejny egzamin powinien odbyć się nie później niż do 31 maja w przypadku klasyfikacji za semestr I i nie później niż do przedostatniego tygodnia zajęć szkolnych w przypadku klasyfikacji za semestr II.

18. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

19. Uczeń, który nie stawiał się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzaminach klasyfikacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **17. Egzaminy poprawkowe.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o tenże egzamin.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela z innej szkoły prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocena ustalona przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 11).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## **18. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości

i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły (lub nauczyciel pełniący stanowisko kierownicze) jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (przy jednej lub dwóch ocenach niedostatecznych; za zgodą rady pedagogicznej).
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (ćwiczenia) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy punktów 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **19. Sprawdzian kompetencji ucznia klasy VI.**

1. W klasie 6 szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje: 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym; 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Uczeń może wybrać jeden język obcy spośród sześciu języków: nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

4. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części sprawdzianu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy 3 szkoły podstawowej.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia opinię przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
14. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
15. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
17. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

- 18.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca oraz wybrany ze szkoły nauczyciel, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
- 19.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
- a) Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu. Lista uczniów zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym. Listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
  - b) Nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - c) Powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu.
  - d) Powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów.
  - e) Informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu.
  - f) Nadzoruje przebieg sprawdzianu.
  - g) Przedłuża czas trwania sprawdzianu uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
  - h) Sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
  - i) Zabezpiecza, po zakończeniu danej części sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji.
  - j) Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
  - k) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
  - l) W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
  - m) W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

20. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa: 1) część pierwsza – 80 minut;  
2) część druga – 45 minut.
21. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część sprawdzianu określa dyrektor Komisji Centralnej.
22. W przypadku, gdy sprawdzian mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
23. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
  - a) przewodniczący,
  - b) co najmniej 2 nauczycieli, z których co najmniej 1 jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
  - c) w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:
    - 1) w części pierwszej – nauczyciele języka polskiego i matematyki;
    - 2) w części drugiej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany sprawdzian.
24. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
25. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
26. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestawy zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
27. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
28. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
29. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu, zamieszcza się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
30. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
31. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
32. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
33. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
34. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy sprawdzianu.
35. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

- 36.**W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, lub wniesienia, lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócenia przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
- 37.**Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują: 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki; 2) wynik z części drugiej.
- 38.**Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
- 39.**Wyniki sprawdzianu ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.
- 40.**Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu, przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, w szkole, której jest uczniem.
- 41.**Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 42.**W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 43.**W wyżej wymienionym przypadku, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, zamiast wyniku ze sprawdzianu lub z odpowiedniej części sprawdzianu, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 44.**Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 45.**Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 46.**Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu z przyczyn losowych lub zdrowotnych do dnia 31 sierpnia danego roku.
- 47.**Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
- 48.**Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
- 49.**Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
- 50.**Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.



- 51.**Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
- 52.**Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
- a) Delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
  - b) Delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych.
  - c) Delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów.
  - d) Delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.
- 53.**Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu.
- 54.**Obserwatorzy sprawdzianu nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.
- 55.**Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 56.**Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 57.**Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 58.**W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń złożonych przez ucznia, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli naruszenie to mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także do poszczególnych uczniów.
- 59.**W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 60.**W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania kart odpowiedzi niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 61.**Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
- 62.**Zestawy zadań dla sprawdzianu i materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- 63.**W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań i materiałów multimedialnych decyzje, co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

### § 3.

## OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

### 1. Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych zarówno w szkole, jak i poza nią.
2. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - c) dbałość i piękno mowy ojczystej,
  - d) dbałość i bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - f) okazywanie szacunku innym osobom,
  - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
3. W klasach I - III roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według sześciostopniowej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
5. Roczna (semestralna) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
  - a) innych nauczycieli,
  - b) uczniów danej klasy,
  - c) ocenianego ucznia.
6. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wyłącznego wpływu na wysokość rocznej (semestralnej) klasyfikacyjnej oceny zachowania.

## 2. Obszary oceniania zachowania

Oceny zachowania ucznia dokonuje się w trzech obszarach:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych
  - a) Uczęszczanie na zajęcia szkolne.
  - b) Usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień
  - c) Aktywność na lekcjach.
  - d) Staranność w odrabianiu pisemnych zadań domowych.

- e) Przygotowanie do ustnych zadań domowych.
- f) Przygotowywanie materiałów uzupełniających na zajęcia lekcyjne.
- g) Noszenie do szkoły niezbędnych przyborów i materiałów pomocniczych.
- h) Poszanowanie książek i zeszytów szkolnych.
- i) Emocjonalne zaangażowanie wybranymi treściami programu szkolnego.
- j) Poczucie się do odpowiedzialności za samodzielne przygotowanie lekcji.

## 2. Aktywność społeczna

- a) Przestrzeganie ustalonych w szkole zasad i norm współżycia zbiorowego.
- b) Podejmowanie się pełnienia różnorodnych funkcji.
- c) Wywiązywanie się z podjętych przez siebie obowiązków o charakterze społecznym (na rzecz innych osób).
- d) Wrażliwość na potrzeby kolegów i koleżanek oraz na przeżywane przez nich problemy.
- e) Konstrukttywne rozwiązywanie zaistniałych konfliktów (z korzyścią dla obu stron).
- f) Umiejętność wyrażania uznania osobom osiągnięciem zasłużony sukces.
- g) Samorządne udzielanie pomocy potrzebującym jej kolegom.
- h) Przeżywanie sukcesów i porażek zespołu klasowego jako swoich własnych.
- i) Inicjowanie różnorodnych form integrujących zespół klasowy.
- j) Poczucie współodpowiedzialności za aktywne włączanie się zespołu klasowego do wspólnych imprez klasowych i uroczystości szkolnych.

## 3. Kultura osobista:

- a) Dbanie o czystość i porządek wokół siebie.
- b) Zwracanie się w sposób grzeczny i uprzejmy do kolegów i osób dorosłych.
- c) Szanowanie pracy własnej, kolegów i pracowników szkoły.
- d) Dbanie o własną higienę i schludny wygląd.
- e) Kulturalne spożywanie posiłków.
- f) Dbanie o kulturę słowa.
- g) Umiejętne i taktowne uczestniczenie w dyskusji – bez przerywania i agresji.
- h) Uczciwość w stosunku do innych.
- i) Przejawianie wrażliwości estetycznej (ma pomysł na upiększenie klasy, szkoły, odczuwa potrzebę ładu i porządku).
- j) Umiejętne i taktowne wyrażanie uczuć wobec innych.

Arkusze ocen zachowania się ucznia przez nauczycieli – załącznik nr 1.

Arkusze ocen zachowania się ucznia przez uczniów – załącznik nr 2.

Arkusze zbiorczy zachowania się ucznia – załącznik nr 3.

## 3. Tryb oceniania zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem semestru oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnymi zebraniem plenarnym rad pedagogicznych wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami rad pedagogicznych wychowawcy klas zobowiązani są w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla nich klasyfikacyjnych ocenach nieodpowiednich i nagannych.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. 6).
6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona (patrz: pkt. 7 – 11).
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
  - b) wychowawca klasy
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - d) pedagog
  - e) psycholog
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców
10. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

## § 4

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO**

1. Niniejszych przepisów nie stosuje się wobec uczniów z upośledzeniem głębokim.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę jego kształcenia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę jego kształcenia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

## § 5

### **EWALUACJA I MODYFIKACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.**

1. W procesie ewaluacji Wewnętrzny System Oceniania udział biorą:
  - a) Uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),
  - b) Rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, przez wypełnianie ankiet, przez dyskusje z nauczycielami),
  - c) Nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów samokształceniowych)
2. Po każdym skończonym roku szkolnym Wewnętrzny System Oceniania poddawany jest weryfikacji.
3. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.
4. Modyfikacje Wewnętrzny System Oceniania wprowadzane wraz ze zmianami w odnośnych przepisach prawa.

## § 6

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zespołach Oceniania.
2. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## Arkusz ocen zachowania się ucznia przez nauczycieli.

Zamiast skrótów wpisz cyfry:wz-6;bdb-5;db-4;pop-3;ndp-2;ng-1

lp	j.pol	j.ang	hist	mat	przyr	sztu	tech	wf	rel	srednia	ocena
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Załącznik nr 2

## Arkusz ocen zachowania się ucznia przez uczniów.

Zamiast skrótów wpisz ocene cyfrą:wz-6;bdb-5;db-4;pop-3;ndp-2;ng-1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	suma	liczba	średnia	ocena
1	x																				0	0		
2		x																			0	0		
3			x																		0	0		
4				x																	0	0		
5					x																0	0		
6						x															0	0		
7							x														0	0		
8								x													0	0		
9									x												0	0		
10										x											0	0		
11											x										0	0		
12												x									0	0		
13													x								0	0		
14														x							0	0		
15															x						0	0		
16																x					0	0		
17																	x				0	0		
18																		x			0	0		
19																			x		0	0		
20																				x	0	0		

**Arkusz zbiorczy ocen zachowania się ucznia.**

## USTALENIE OCENY ZACHOWANIA

Rok szk. ....

Ocena semestralna / roczna

$$Z = 5 \times W + 3 \times N + 1 \times U + 1 \times S$$

Lp.	Nazwisko i imię	Ocena W	Ocena N		Ocena U		Samooocena	Z	Ocena
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

**PUNKTACJA**

60 - 55 wzorowe

54 - 47 bardzo dobre

46 - 36 dobre

35 - 25 poprawne

24 - 17 nieodpowiednie

16 - 10 naganne