



# REGULAMIN

## RADY RODZICÓW

### W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KUNOWIE

**Podstawa prawna:**

1. *Art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
2. *Statut Szkoły*



## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do szkoły przyjmuje nazwę Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kunowie.
2. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 4**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych szkoły,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

### **III. Wybory do Rady**

#### **§ 5**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### **§ 6**

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

#### **§ 7**

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### **§ 8**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

#### **§ 9**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **IV. Władze Rady**

#### **§ 10**

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik i 2 Członków Prezydium.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia

Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie Jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## **V. Posiedzenia Rady**

### **§ 11**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, przynajmniej trzy razy do roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 12**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### **§ 13**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **VI. Podejmowanie uchwał**

### **§ 14**

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza prezydium Rady Rodziców.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

## **§ 15**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **§ 16**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VII. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 17**

1. Członkowie Rady mają prawo:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły.
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **VIII. Kompetencje Rady**

### **§ 18**

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora,
5. Wnioskowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,
6. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
7. Opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## **IX. Fundusze Rady**

### **§ 19**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły.

## **§ 20**

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- ze składek rodziców
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji
- innych

## **§ 21**

Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców

## **§ 22**

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

## **§ 23**

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:

- dofinansowanie imprez i zabaw np. z okazji św. Mikołaja,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozaprogramowych,
- zakup środków dydaktycznych,
- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
- inne uzasadnione cele

## **§ 24**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor Szkoły;
- Rada Pedagogiczna;
- Samorząd Uczniowski.

## **§ 25**

Zgromadzonymi środkami dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby:

- Przewodniczący;
- Skarbnik.

## **X. Postanowienia końcowe**

## **§ 26**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia tj. 17 grudnia 2009r. i stanowi załącznik nr 5 do statutu.